

Stichting
Pensioenfonds voor de Woningcorporaties



**Reglement
Geschillenprocedure**

17 december 2019

Inhoudsopgave

Artikel 1 Begripsbepalingen	3
Artikel 2 Samenstelling en benoeming geschillencommissie.....	3
Artikel 3 Bevoegdheid van de geschillencommissie	3
Artikel 4 Aanhangig maken van een geschil	3
Artikel 5 Behandeling van een geschil	4
Artikel 6 Ombudsman Pensioenen	4
Artikel 7 Slotbepaling	4
Artikel 8 Inwerkingtreding	4

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. De in de statuten en de pensioenreglementen gebruikte begripsbepalingen worden geacht deel uit te maken van dit reglement.
2. Onder een geschil wordt verstaan een digitale, telefonische of schriftelijke verklaring van een rechtstreeks belanghebbende ten aanzien van onenigheid over de interpretatie en toepassing van de bepalingen van de statuten en de pensioenreglementen van het fonds.
3. Onder rechtstreeks belanghebbende wordt verstaan een (aspirant-)deelnemer, gewezen deelnemer, gepensioneerde, werkgever of hun rechtverkrijgenden of een ander die rechtstreeks in zijn belang wordt getroffen.

Artikel 2 Samenstelling en benoeming geschillencommissie

1. De geschillencommissie bestaat uit drie leden, waarvan één voorzitter en één secretaris.
2. De samenstelling van de geschillencommissie komt overeen met de samenstelling van de Bestuurscommissie Pensioenen, aangevuld met de directeur van het bestuursbureau. De directeur van het bestuursbureau heeft geen stemrecht. Bij afwezigheid van de voorzitter is de secretaris voorzitter.
3. De leden van de geschillencommissie maken hiervan deel uit zolang zij zitting hebben in de Bestuurscommissie Pensioenen en het bestuur. Voorgaande geldt inclusief de toepassing van een eventuele herbenoeming als omschreven in de statuten van de stichting.
4. Gedurende hun zittingsperiode kunnen de leden van de geschillencommissie door het bestuur uit hun functie worden ontheven.
5. Een nieuw benoemd lid heeft zitting voor de tijd die degene die hij vervangt nog had te vervullen en is na afloop van deze periode opnieuw benoembaar.

Artikel 3 Bevoegdheid van de geschillencommissie

1. Met inachtneming van de bepalingen van de statuten, de pensioenreglementen en dit reglement is de geschillencommissie bevoegd geschillen in behandeling te nemen van een rechtstreeks belanghebbende.
2. Geschillen ten aanzien van de werkingssfeer van het fonds, worden niet door de geschillencommissie in behandeling genomen.

Artikel 4 Aanhangig maken van een geschil

1. Een geschil waaronder wordt verstaan een digitale, telefonische of schriftelijke verklaring, zoals omschreven in artikel 1 lid 2, van een rechtstreeks belanghebbende dient te worden ingediend bij de secretaris van de geschillencommissie.
2. Het schriftelijk geschil als bedoeld in artikel 4 lid 1, moet bevatten:
 - a. de naam en het adres van de rechtstreeks belanghebbende;
 - b. een dagtekening;
 - c. een omschrijving van het geschil;
 - d. de argumenten voor het standpunt van betrokkene;
 - e. het verzochte besluit;
 - f. een kopie van het besluit of de uitvoeringshandeling van het fonds ten aanzien van de interpretatie van bepalingen van de statuten en/of de pensioenreglementen, waarop het geschil is gericht.

3. Een geschil moet worden ingediend binnen een termijn van drie maanden nadat het besluit of de uitvoeringshandeling, waarop het geschil is gericht, kenbaar is voor betrokken rechtstreeks belanghebbende.

Artikel 5 Behandeling van een geschil

1. De geschillencommissie neemt binnen 2 maanden na ontvangst van de stukken van het geschil een besluit.
2. De geschillencommissie verstrekt de door haar ontvangen stukken aan de administratie en aan betrokken rechtstreeks belanghebbende(n), voor zover zij de stukken nog niet in hun bezit hebben.
3. De geschillencommissie kan slechts een besluit nemen in een vergadering waarin alle leden aanwezig zijn. Indien de rechtstreeks belanghebbende hiertoe verzoekt, bestaat de gelegenheid om diens standpunt in de vergadering toe te lichten.
4. De geschillencommissie neemt haar besluit unaniem. Het besluit moet met redenen omkleed zijn en is gebaseerd op een toereikend onderzoek en op voor de belanghebbende kenbare feiten en stukken. Bij staking van stemmen wordt het geschil voorgelegd aan het voltallige bestuur. Het bestuur besluit bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
5. De secretaris zendt een, namens de geschillencommissie door een bestuurslid ondertekend, gewaarmerkt exemplaar van het besluit aan de rechtstreeks belanghebbende. Het besluit wordt vergezeld van een uiteenzetting omtrent de in artikel 6 van dit reglement genoemde mogelijkheid om het geschil voor te leggen aan de Ombudsman Pensioenen, alsmede de mogelijkheid van beroep bij de civiele rechter.
6. Indien het geschil niet binnen de in lid 1 van dit artikel genoemde termijn kan worden afgehandeld, wordt dit met redenen omkleed aan de rechtstreeks belanghebbende schriftelijk medegedeeld.

Artikel 6 Ombudsman Pensioenen

1. Het fonds acht zich gehouden aan de aanwijzingen die de Ombudsman Pensioenen aan het fonds oplegt, tenzij het bestuur van oordeel is dat zwaarwegende argumenten zich daartegen verzetten.
2. Het fonds acht zich in ieder geval niet aan de aanwijzingen van de Ombudsman Pensioenen gehouden indien op deze instantie een beroep is gedaan voordat er gebruik is gemaakt van de in dit reglement omschreven procedure. De vorige volzin geldt met inachtneming van het bepaalde in artikel 4 van het Reglement Ombudsman.

Artikel 7 Slotbepaling

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de voorzitter van de geschillencommissie.

Artikel 8 Inwerkingtreding

Dit reglement is in werking getreden op 1 januari 2008 en is laatstelijk gewijzigd op 17 december 2019.

Aldus vastgesteld door het bestuur van de Stichting Pensioenfonds voor de Woningcorporaties, op 17 december 2019, gelet op artikel 29 van de statuten van de Stichting Pensioenfonds voor de Woningcorporaties.