

# Checklist pensioenregeling

## Wat te doen bij wijziging van gegevens?

*Zijn de gegevens van een medewerker gewijzigd? Of heeft u net een nieuwe medewerker aangenomen? U vindt hieronder een handige lijst van zaken die aan de orde komen met betrekking tot de pensioenregeling van SPW.*

Onderwerp	Wat te doen?
<input type="checkbox"/> <b>Verhuizing</b>	De medewerker geeft de nieuwe gegevens alleen door aan de gemeente. SPW krijgt die gegevens van de gemeente.
<input type="checkbox"/> <b>Huwelijk / scheiding</b>	De medewerker geeft de nieuwe gegevens alleen door aan de gemeente. SPW krijgt die gegevens van de gemeente.
<input type="checkbox"/> <b>Salarisverhoging en -verlaging</b>	Geef dit door aan SPW: <ul style="list-style-type: none"> <li>• automatisch via de salarisadministratie, of</li> <li>• via een formulier 'Gegevens werknemer', of</li> <li>• per e-mail via <a href="mailto:info@spw.nl">info@spw.nl</a>, onder vermelding van het registratienummer.</li> </ul> <i>NB: salarisgegevens werken pas door op 1 januari volgend op de wijziging, behalve bij ingang van het tweede ziektejaar.</i>
<input type="checkbox"/> <b>Onbetaald verlof / sabbatical</b>	Geef dit aan op een formulier 'Gegevens werknemer'. <i>NB: vraag of de deelnemer de pensioenopbouw wenst voort te zetten of tijdelijk stop te zetten. Wordt de pensioenopbouw gewoon voortgezet, dan hoeft er niets aan SPW gemeld te worden. U dient er dus alleen melding van te maken als de werknemer de pensioenopbouw tijdelijk stop wenst te zetten.</i>
<input type="checkbox"/> <b>Arbeidsongeschiktheid</b>	Stuur het ingevulde formulier 'Gegevens werknemer' op naar SPW. <i>NB: stuur altijd een loonbelastingverklaring en de 'voor beroep vatbare beslissing' van de deelnemer mee (de beschikking van het UWV), zodat de arbeidsongeschiktheid wordt aangetoond.</i>  <i>Voor meer informatie kunt u op <a href="http://www.spw.nl">www.spw.nl</a> de brochure 'Arbeidsongeschiktheid. Wat betekent dat voor mijn pensioen?' raadplegen.</i>
<input type="checkbox"/> <b>Ziekte</b>	Het tweede ziektejaar van een werknemer dient bij SPW te worden gemeld. Als de werknemer tijdens dit tweede ziektejaar herstelt, dien dit ook te worden gemeld. U kunt beide mutaties op de volgende wijze doorgeven aan SPW: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Via een formulier 'Gegevens werknemer', of</li> <li>• Door middel van een brief of e-mail aan SPW (<a href="mailto:info@spw.nl">info@spw.nl</a>), waarin u het salaris en de ingangsdatum van het tweede ziektejaar van de werknemer vermeldt.</li> </ul>
<input type="checkbox"/> <b>Meer / minder werken</b>	Geef dit door aan SPW: <ul style="list-style-type: none"> <li>• automatisch via de salarisadministratie, of</li> <li>• via een formulier 'Gegevens werknemer', of</li> <li>• per e-mail via <a href="mailto:info@spw.nl">info@spw.nl</a>, onder vermelding van het registratienummer.</li> </ul>
<input type="checkbox"/> <b>Pensionering</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De deelnemer gaat met pensioen vóór de 65-jarige leeftijd: De deelnemer vult, samen met de werkgever, een aanvraagformulier in en verstuurt dit aan SPW. Het aanvraagformulier is te downloaden op <a href="http://www.spw.nl">www.spw.nl</a>, onder 'Aanvraagformulieren'. Eén jaar voor pensionering kunt u de medewerker opgeven voor een 'Pensioen-in-Zicht'-bijeenkoms.</li> <li>• De deelnemer gaat op 65-jarige leeftijd met pensioen: Drie maanden voor de pensioendatum stuurt SPW het aanvraagformulier toe. Dit formulier is ook te vinden op <a href="http://www.spw.nl">www.spw.nl</a> onder 'Aanvraagformulier ouderdomspensioen'. U kunt de medewerker een jaar voor pensionering opgeven voor de 'Pensioen-in-Zicht'-bijeenkoms.</li> </ul>
<input type="checkbox"/> <b>Overlijden</b>	Bel met de Helpdesk, zie ommezijde voor contactgegevens.

# Checklist pensioenregeling

## Wat te doen bij een nieuwe medewerker?

### Onderwerp

### Wat te doen?

- Aanmelding bij SPW**

Meld de nieuwe medewerker zo snel mogelijk aan bij SPW:

  - automatisch via de salarisadministratie, of
  - via een formulier 'Gegevens werknemer', of
  - per e-mail via [info@spw.nl](mailto:info@spw.nl).

Voor meer informatie kunt u op [www.spw.nl](http://www.spw.nl) de brochure 'Uw pensioen onder de loep' raadplegen.
- Waardeoverdracht**

De medewerker kan de reeds opgebouwde pensioenaanspraken overzetten naar SPW:

  - door middel van het aanmeldingsformulier 'Gegevens werknemer', of
  - het formulier 'Waardeoverdracht'.

Voor meer informatie kunt u op [www.spw.nl](http://www.spw.nl) de brochure 'Een nieuwe baan. Neem uw pensioen mee en regel een waardeoverdracht' raadplegen.
- Heeft de medewerker een partner/kinderen?**

Voor meer informatie kunt u op [www.spw.nl](http://www.spw.nl) de brochure 'ANW-hiaatpensioenverzekering. Zorg voor twee' of 'Uw pensioen onder de loep' raadplegen.
- Module Salaris<sup>+</sup>**

Alleen van toepassing als u voor werknemers deze module heeft afgesloten. Voor meer informatie kunt u uw relatiemanager raadplegen. Zie hieronder voor de contactgegevens.

## Meer informatie?

Kijk voor brochures, formulieren en het reglement op [www.spw.nl](http://www.spw.nl). Hier kunt u ook de Pensioenplanner raadplegen voor pensioenberekeningen. SPW kan offertes voor u opmaken en pensioenberekeningen uitvoeren. Voor dergelijke en algemene vragen of informatie over aanvullende verzekeringen kunt u op werkdagen contact opnemen met de Helpdesk op telefoon 020-583 59 20.

Voor meer informatie, specifieke vragen of adviesgesprekken voor deelnemers kunt u uw relatiemanager raadplegen. Verder kunt u bij uw relatiemanager terecht voor voorlichting aan uw personeel, workshops of spreekuren voor uw werknemers. Iedere regio heeft een eigen relatiemanager.

#### De relatiemanagers

Ellen den Boer	06-22 23 59 09
Arjen Bouman	06-55 86 00 15
Jeroen Filemon	06-52 41 09 17
Geert Jan van de Pol	06-52 41 09 18

#### Weet u niet wie uw relatiemanager is?

Neem dan contact op met Olga Coenraad, afdelingssecretaresse op telefoonnummer 020-583 54 05.

#### Algemene telefoonnummers SPW

Algemeen	020-583 59 00
Helpdesk	020-583 59 20
Fax	020-583 87 01
E-mail	<a href="mailto:info@spw.nl">info@spw.nl</a>