

**Huishoudelijk Reglement Verantwoordingsorgaan
Stichting Pensioenfonds voor de Woningcorporaties**



Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In dit huishoudelijke reglement gelden de begripsomschrijvingen als opgenomen in artikel 1 van het reglement verantwoordingsorgaan SPW.

Artikel 2 Voorzitter

De voorzitter van het verantwoordingsorgaan heeft de leiding van de vergadering, tenzij de voorzitter van het bestuur van Stichting Pensioenfonds voor de Woningcorporaties aanwezig is.

Een en ander met inachtneming van artikel 4 lid 4 van het reglement verantwoordingsorgaan. De voorzitter van het verantwoordingsorgaan ziet er verder op toe dat de vergaderingen zo efficiënt mogelijk verlopen met in achtneming van de gebruikelijke democratische regels en rekening houdend met de belangen van ieder van de in het verantwoordingsorgaan vertegenwoordigde fracties, groepen en organisaties.

Artikel 3 Plaatsvervangend voorzitter

In geval van ontstentenis van de voorzitter zal de plaatsvervangend voorzitter de taken van de voorzitter waarnemen.

Artikel 4 Secretariaat

Het secretariaat draagt in overleg met de voorzitter zorg voor de in- en uitgaande post en is verantwoordelijk voor het ter kennis brengen van de inhoud hiervan aan het verantwoordingsorgaan.

Artikel 5 Advies aan Stichting Pensioenfonds voor de Woningcorporaties

Het secretariaat draagt er zorg voor dat de adviezen van het verantwoordingsorgaan schriftelijk en tijdig aan het bestuur van SPW ter kennis worden gebracht.

Artikel 6 Agenda

De voorzitter stelt de agenda vast voor de vergaderingen van het verantwoordingsorgaan in samenwerking met het secretariaat.

Artikel 7 Wijziging agenda

Ieder van de aanwezige leden heeft het recht een voorstel door de voorzitter in stemming te laten brengen teneinde de voorliggende agenda te wijzigen, mits dit voorstel voor het begin van de vergadering schriftelijk en met redenen omkleed ter kennis is gebracht van de voorzitter. Op het voorstel wordt aan het begin van de vergadering besloten met gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige leden, tenzij de voorzitter van mening is dat het voorstel niet in

overeenstemming is met het in artikel 2 van dit reglement bepaalde. Alsdan zal behandeling van het voorgestelde agendapunt worden geagendeerd voor de volgende vergadering.

Artikel 8 Rondvraag

Tijdens de rondvraag kunnen er geen voorstellen, amendementen of moties worden behandeld en kan er niet worden gestemd. Als een vraag tijdens de rondvraag niet of niet in zijn geheel kan worden beantwoord wordt het volledige antwoord binnen 14 dagen na de vergadering verzonden aan de vraagsteller. Tevens wordt het antwoord opgenomen als noot in het verslag van de vergadering waarin de vraag is gesteld.

Artikel 9 Spreektijd

De voorzitter bepaalt de spreektijd van een ieder die verzoekt het woord te mogen voeren in de vergadering met in achtneming van het gelijkheidsbeginsel. Bovendien bepaalt de voorzitter de volgorde van de sprekers en of er voldoende aanleiding is voor een tweede ronde.

Artikel 10 Sprekers

Sprekers zijn uitsluitend leden, bestuursleden van SPW en anderen die zijn uitgenodigd de vergadering bij te wonen. Deze dienen zich allen te houden aan het in artikel 2 gestelde.

Artikel 11 Recht op besluitvorming

Ieder van de aanwezige leden heeft het recht om aan de besluitvorming deel te nemen. Dit recht is uitsluitend voorbehouden aan de leden.

Artikel 12 Schorsen vergadering

De voorzitter kan naar eigen inzicht, dan wel op verzoek van de meerderheid van de aanwezige leden, de vergadering schorsen voor een door hem te bepalen tijdsduur.

Artikel 13 Verslag

Het secretariaat zal zorg dragen voor het verslag, deze vervolgens afstemmen met de voorzitter en er voor zorg dragen dat het verslag binnen 3 weken na de vergadering wordt toegezonden aan alle leden, waarna het verslag in de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring aan de leden wordt voorgelegd.

Artikel 14 Uitsluiten verslag

De voorzitter kan besluiten, in overleg met de overige leden van het verantwoordingsorgaan, bepaalde uitspraken niet in het verslag van de vergadering op te laten nemen. De voorzitter is gehouden een zodanig besluit met redenen te omkleden.

Artikel 15 Vergaderstukken

De leden zijn gehouden voor de vergadering van het verantwoordingsorgaan de geagendeerde stukken te lezen, waarbij op de geagendeerde stukken zal worden vermeld in hoeverre de leden zijn gehouden de inhoud daarvan geheim te houden.

Artikel 16 Spoedeisende zaken

De voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter hebben gezamenlijk de bevoegdheid spoedeisende zaken af te handelen. Indien er voor zover gebruik wordt gemaakt van deze bevoegdheid zullen zij in de eerst daaropvolgende vergadering verslag doen van hun handelen.

Artikel 17 Scholing

De leden zijn gehouden de gezamenlijk met andere leden te volgen cursussen bij te wonen die redelijkerwijs verband houden met de werkzaamheden van het verantwoordingsorgaan met inachtneming van een door het bestuur vast te stellen budget.

Artikel 18 Informatie

Indien de leden informatie verlangen van de administratie richten zij dat verzoek aan de voorzitter en/of het secretariaat van het verantwoordingsorgaan. Deze beslist vervolgens binnen redelijke termijn of het verzoek doorgegeven kan worden aan de administratie.

Artikel 19 Onvoorzien

In alle zaken waarin dit reglement niet voorziet beslissen de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter gezamenlijk met inachtneming van het reglement verantwoordingsorgaan SPW.

Artikel 20 Reikwijdte

Indien dit huishoudelijke reglement op één of meerdere onderdelen strijdig is (geworden) met het reglement van het verantwoordingsorgaan dan is hetgeen bepaald in het reglement van het verantwoordingsorgaan bindend.