

Huishoudelijk reglement Deelnemersraad
Stichting Pensioenfonds voor de Woningcorporaties



I. Begripsbepaling

Artikel 1

Dit reglement verstaat onder:

Het fonds:	Stichting Pensioenfonds voor de Woningcorporaties
Bestuur:	het bestuur van het fonds
Statuten:	de statuten van het fonds
Pensioenreglementen:	de pensioenreglementen van het fonds
Deelnemersraad:	de deelnemersraad van het fonds
Deelnemers:	degenen die deelnemer zijn bij het fonds en de leeftijd van 65 jaar nog niet hebben bereikt.
Pensioengerechtigden:	degenen die krachtens de pensioenreglementen enigerlei vorm van pensioen genieten. Hiervan zijn uitgezonderd, degenen die tevens deelnemer zijn bij het fonds. Onder pensioengerechtigden worden eveneens verstaan degenen die nog geen pensioen ontvangen, maar de leeftijd van 65 jaar al hebben bereikt.
Representatieve organisatie:	een vereniging die de behartiging van de belangen van de (gewezen) deelnemers en/of pensioengerechtigden tot haar statutaire doel heeft.

II. Samenstelling en zittingsduur

Artikel 2

1. De deelnemersraad bestaat uit 12 leden die door het bestuur voor een termijn van zes jaar worden benoemd. In de deelnemersraad zijn de deelnemers en de pensioengerechtigden evenredig op basis van onderlinge getalsverhoudingen vertegenwoordigd.
2. Om de drie jaar treedt de helft van het aantal leden af volgens een door de deelnemersraad opgesteld en door het bestuur van tevoren goedgekeurd rooster van aftreden.
3. De aftredende leden van de deelnemersraad zijn terstond herkiesbaar, doch maximaal 1 maal na de eerste benoeming.
4. Het lidmaatschap van de deelnemersraad eindigt voorts:
 - a. door het bedanken van het desbetreffende lid;
 - b. als een in de deelnemersraad gekozen deelnemer ophoudt deelnemer te zijn, tenzij de deelnemer aansluitend op zijn deelnemerschap pensioengerechtigde wordt.
 - c. als een, in de deelnemersraad gekozen, pensioengerechtigde ophoudt pensioengerechtigde te zijn;
 - d. door ontslag door de deelnemersraad.
5. Ontslag door de deelnemersraad is alleen mogelijk wanneer de betrokkene, naar de mening van ten minste 8 raadsleden, ernstig in gebreke blijft in de uitoefening van zijn functie.
6. De deelnemersraad kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.
7. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangend voorzitter, vertegenwoordigt de deelnemersraad in rechte.

III. Kandidaatstelling en benoeming

Artikel 3

1. Kandidaatstelling geschiedt op voordracht door de representatieve organisaties door indiening van een lijst van één of meer kandidaten bij het bestuur.
2. De naam van een kandidaat mag slechts op één kandidatenlijst voorkomen.
3. In geval van een tussentijdse vacature draagt de representatieve organisatie binnen een maand na het ontstaan van de vacature een opvolger voor aan het bestuur.

Artikel 4

1. Op basis van de voordracht door de representatieve organisaties worden de leden van de deelnemersraad door het bestuur benoemd.
2. Ter afronding van de benoemingsprocedure worden de leden van de de deelnemersraad officieel geïnstalleerd door het bestuur.

Artikel 5

1. Voorafgaande aan de eerste voordracht door de representatieve organisaties van de raadsleden en vervolgens steeds na zes jaren, stelt het bestuur de zetelverdeling vast tussen de organisaties die de deelnemers vertegenwoordigen en de organisaties die de pensioengerechtigden (mede) vertegenwoordigen. Hiertoe worden het aantal deelnemers en het aantal pensioengerechtigden binnen het fonds uitgedrukt in twee percentages die gezamenlijk honderd bedragen. Deze percentages worden verdeeld in eenheden van 8,33 waarbij voor iedere eenheid een zetel wordt toegekend. Een eventuele restzetel valt toe aan de groep met het hoogste restpercentage.
2. Het bestuur stelt vervolgens de verdeling van de zetels vast waarvoor de representatieve organisaties de raadsleden mogen voordragen op basis van de representativiteit van de betreffende organisaties.
3. De voordracht van de vertegenwoordigers van de deelnemers, respectievelijk van de vertegenwoordigers van de pensioengerechtigden, wordt schriftelijk bekend gemaakt aan de leden van de deelnemersraad.

IV. Bezwarenregeling

Artikel 6

1. Tegen een besluit van de deelnemersraad dan wel het bestuur met betrekking tot:
 - a. de benoeming van de leden van de deelnemersraad;
 - b. de voorziening in een tussentijdse vacature;
 - c. het ontslag van een lid van de deelnemersraad;kan iedere belanghebbende binnen een week na de bekendmaking van het desbetreffende besluit schriftelijk bezwaar maken bij het bestuur. Tegen een besluit van de deelnemersraad dan wel het bestuur met betrekking tot:
2. Het bestuur beslist onverwijld over dit bezwaar en treft daarbij zo nodig de noodzakelijke voorzieningen. Indien het bezwaar is gericht tegen een besluit als bedoeld in lid 1 onder c van dit artikel, dan is het bestuur bij gegrondverklaring van het bezwaar bevoegd het ontslagbesluit in te trekken.

V. Bevoegdheden van de deelnemersraad

Artikel 7

1. De deelnemersraad adviseert het bestuur desgevraagd of uit eigen beweging over aangelegenheden die het fonds betreffen, maar in elk geval over ieder voorgenomen besluit van het bestuur tot:
 - a. het nemen van maatregelen van algemene strekking;
 - b. wijziging van statuten en reglementen van het fonds;
 - c. vaststelling van het jaarverslag, de jaarrekening, de actuariële en bedrijfstechnische nota als bedoeld in artikel 145 van de Pensioenwet, een kortetermijnherstelplan als bedoeld in artikel 140 van de Pensioenwet en een langetermijnherstelplan als bedoeld in artikel 138 van de Pensioenwet, de begroting, de verslagen van de actuaris en van de accountant met betrekking tot de financiële toestand van het fonds;
 - d. wijziging van de hoogte van de verworven pensioenaanspraken en ingegane pensioenen, indien de financiële toestand van het fonds daartoe aanleiding geeft;

- e. het verlenen of wijzigen van toeslagen hoe ook genaamd, tenzij de toeslagen rechtstreeks voortvloeien uit een statutaire of reglementaire bepaling;
 - f. gehele of gedeeltelijke overdracht van de verplichtingen van het fonds of de overname van de verplichtingen van het fonds;
 - g. liquidatie van het fonds;
 - h. wijziging van dit huishoudelijk reglement;
 - i. het sluiten, wijzigen of beëindigen van een uitvoeringsreglement;
 - j. het terugstorten van premie of geven van premiekorting, bedoeld in artikel 129 van de Pensioenwet.
2. Het bestuur is verplicht het advies van de deelnemersraad op een zodanig tijdstip te vragen dat het van wezenlijke invloed kan zijn op de in eerste lid bedoelde te nemen besluiten.
 3. Het bestuur (of een delegatie van het bestuur) en de deelnemersraad komen ten minste tweemaal per kalenderjaar in een vergadering bijeen. Tijdens deze vergaderingen worden de aangelegenheden aan de orde gesteld waarover het bestuur of de deelnemersraad overleg wenselijk achten. Deze vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter van de deelnemersraad.
 4. Het bestuur is verplicht desgevraagd aan de deelnemersraad tijdig alle inlichtingen en gegevens te verstrekken, die deze voor de invulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft. De inlichtingen worden desgevraagd schriftelijk verstrekt.
 5. Het bestuur is verplicht de deelnemersraad, uiterlijk binnen drie maanden nadat het desbetreffende besluit is genomen, mee te delen in hoeverre een gegeven advies is opgevolgd. Als het gegeven advies (ten dele) niet is opgevolgd, dan dient het bestuur daarvan de redenen te melden.
 6. Het bestuur informeert de deelnemersraad onverwijld over:
 - a. de verplichting tot opstelling van een kortetermijnherstelplan als bedoeld in artikel 140 van de Pensioenwet;
 - b. de verplichting tot opstelling van een langetermijnherstelplan als bedoeld in artikel 138 van de Pensioenwet;
 - c. de aanstelling van een bewindvoerder als bedoeld in artikel 173 van de Pensioenwet;
 - d. de beëindiging van de situatie, bedoeld in artikel 172 van de Pensioenwet, waarin de bevoegdheidsuitoefening van alle of bepaalde organen van een pensioenfonds is gebonden aan toestemming van een of meer door de toezichthouder aangewezen personen.
 7. De deelnemersraad beschikt over een beroepsrecht conform het bepaalde in de artikelen 217 en 218 van de Pensioenwet.
 8. De kosten van het voeren van rechtsgedingen door de deelnemersraad komen ten laste van het fonds, indien zij redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de deelnemersraad en het fonds vooraf in kennis is gesteld van de kosten. In rechtsgedingen tussen het fonds en de deelnemersraad kan de deelnemersraad niet in de proceskosten worden veroordeeld.
 9. De leden zijn in het kader van de uitoefening van hun functie als lid van de deelnemersraad gehouden tot geheimhouding van de vertrouwelijke vergaderstukken die worden aangeboden.

VI. Werkwijze en secretariaat van de deelnemersraad

Artikel 8

1. De deelnemersraad komt ten behoeve van de uitoefening van zijn taak bijeen in de navolgende gevallen:
 - a. op verzoek van de voorzitter;
 - b. op verzoek van ten minste drie leden.
2. De voorzitter bepaalt, in overleg met het secretariaat van het fonds, tijd en plaats van de vergadering.
Een vergadering op verzoek van leden van de deelnemersraad wordt gehouden binnen 6 weken nadat het verzoek bij de voorzitter is ontvangen.
3. De bijeenroeping geschiedt door het secretariaat van het fonds, door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de leden.
Behoudens spoedeisende gevallen geschiedt de bijeenroeping ten minste 7 kalenderdagen vóór de te houden vergadering.
4. Tijdens de vergadering kunnen alleen besluiten genomen worden indien ten minste 8 raadsleden aanwezig zijn.
5. Indien er geen 8 raadsleden aanwezig zijn op een vergadering, zullen de voorgenomen besluiten schriftelijk worden voorgelegd aan alle raadsleden. Het voorgenomen besluit wordt een besluit als een meerderheid van de raadsleden daarmee instemt.
6. Bij afwezigheid van de voorzitter en van diens plaatsvervanger kiest de deelnemersraad uit de aanwezigen een voorzitter voor de vergadering.

Artikel 9

1. Het bestuur draagt zorg voor een adequate secretariële ondersteuning.
2. Het secretariaat van het fonds is belast met het bijeenroepen van de deelnemersraad, het opmaken van de agenda en het opstellen van het verslag van de vergaderingen, alsmede met het voeren van briefwisseling en het beheren van de voor de deelnemersraad bestemde en van de deelnemersraad uitgaande stukken.

Artikel 10

1. Het secretariaat maakt voor iedere vergadering een agenda op. Het secretariaat plaatst op de agenda de door het bestuur, door de voorzitter en door de leden opgegeven onderwerpen. Ieder lid van de deelnemersraad kan een onderwerp op de agenda doen plaatsnemen.
2. Het secretariaat maakt de agenda bekend aan de leden van de deelnemersraad en aan het bestuur. Behoudens in spoedeisende gevallen geschiedt de bekendmaking ten minste 7 kalenderdagen vóór de vergadering van de deelnemersraad. Tegelijk met het bekendmaken van de agenda worden de bij de agenda behorende stukken aan de leden van de deelnemersraad toegezonden.

Artikel 11

1. Tenzij dit reglement anders bepaalt, beslist de deelnemersraad bij gewone meerderheid van stemmen van het aantal aanwezige raadsleden. Voor de berekening van het aantal uitgebrachte stemmen, tellen onthoudingen en blanco stemmen niet mee.
2. Stemming vindt mondeling plaats, tenzij de deelnemersraad in een bepaald geval anders besluit.

Artikel 12

1. Van iedere vergadering van de deelnemersraad wordt een verslag gemaakt. Dit verslag zendt het secretariaat binnen vijftien werkdagen toe aan de leden van de deelnemersraad. Het verslag wordt in de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring aan de leden voorgelegd. Tenzij één van de leden binnen vijftien werkdagen na de datering van het verslag een met redenen toegelicht bezwaar heeft gemaakt tegen de inhoud hiervan, maakt het secretariaat het verslag bekend aan het bestuur.
2. Indien een bezwaar als bedoeld in het vorige lid is gemaakt, maakt het secretariaat het verslag eerst bekend nadat de deelnemersraad over dit bezwaar heeft beslist.

VII. Slotbepaling en inwerkingtreding

Artikel 13

1. De deelnemersraad is verplicht zich te houden aan de procedures die zijn vastgelegd in dit reglement.
2. Dit reglement kan worden gewijzigd of aangevuld bij besluit van het bestuur.
3. Dit reglement is in werking getreden op 22 november 2000 en is laatstelijk gewijzigd op 22 september 2010.